



## LASKUJEN LÄHETTÄMINEN

Puolustushallinnon rakennuslaitoksessa (Rakennuslaitos) tilaukset tehdään ja ostolaskut käsitellään Handi-tilausten- ja laskujen käsittelyjärjestelmällä.

### TIETOJEN JULKISUUS LASKUISSA

**Rakennuslaitokselle lähetetyt ostolaskut saavat sisältää vain Rakennuslaitoksen toimittajalle ilmoittamia karkeutettuja ja julkisia tietoja.**

Karkeuttaminen tarkoittaa salattavan tiedon poistamista, muuntamista alemmalle suojaustasolle tai julkiseksi.

**Ensisijaisesti laskutuksessa tarvittavat tiedot ilmoitetaan ostolaskulla. Toimittaja ei saa laittaa ostolaskun mukaan automaattisesti erillisiä liitteitä.**

Ostolaskulta tai liitteistä ei saa käydä ilmi Rakennuslaitoksen asiakkaiden organisaatitietoja, asiakkaiden yhteyshenkilöitä eikä rakennusten käyttötarkoitusta tai tarkkoja paikkatietoja.

Mikäli Rakennuslaitoksella on tarve saada laskutuksen yhteydessä toimittajalta muuta eriteltyä tietoa, sopii Rakennuslaitos asiakirjojen toimitustavasta toimittajan kanssa erikseen. Toimittaja lähettää tällaiset tiedot ja liiteasiakirjat Rakennuslaitoksen määrittelemällä tavalla esim. sähköpostilla (julkiset tiedot) tai postin välityksellä.

Mikäli Rakennuslaitos antaa toimittajalle luvan laittaa verkkolaskuna lähetettävän ostolaskun mukaan liitteen, myös liitteiden sisällön tulee pysyä karkeutetulla ja julkisella tasolla. Liitteiden sisältö tulee tällöin aina hyväksyttäväksi Rakennuslaitoksella ennen niiden laittamista toimittajan laskutusjärjestelmässä ostolaskun liitteeksi ja lähettämistä Rakennuslaitokselle.

Toimittaja vastaa siitä, että toimittajan laskutusjärjestelmässä olevat tiedot ovat Rakennuslaitoksen osalta ajan tasalla ja vastaavat toimittajalle annettuja tietoja. Rakennuslaitokselle lähetettävissä ostolaskuissa tai niiden liitteissä ei saa olla toimittajasta johtuvia virheitä.



25.3.2020

1042/0400/2019

Laskutusosoitteena käytetään verkkolaskuosoitetta/OVT-tunnusta, **ei Rakennuslaitoksen yksiköiden postiosoitteita.**

**Verkkolaskujen liitteeksi ei saa laittaa laskuun kuulumattomia liitteitä esimerkiksi hinnankorotusilmoituksia, tiedotteita tms.**

**Kaikki muu posti lähetetään osoitteeseen:**

Puolustushallinnon rakennuslaitos, kirjaamo, PL 1, 49401 Hamina tai kirjaamo@rakennuslaitos.fi

**Muut toimittajan velvoitteet**

Rakennuslaitos edellyttää, että sen käyttämät toimittajat hoitavat lakisääteiset velvoitteensa.

Mikäli toimittajalta on tarve saada YEL/MYEL vakuutustodistus, on toimittajan toimitettava se Rakennuslaitoksen keskusyksikköön ennen tilauksen tekemistä. Vakuutustodistuksen tulee olla alle 3 kuukautta vanha.

Siirtyminen Finvoice 3.0 laskuformaatin käyttöön kansallisen aikataulun mukaisesti.

## MAKSUEHDOT

Hankintasopimukseen perustuvissa ostolaskuissa on toimittajan käytettävä maksuehtoa, joka on sovittu Rakennuslaitoksen ja toimittajan välisessä sopimuksessa. Mikäli maksuehtoa ei ole kirjattu sopimukseen, on sen kuitenkin oltava tarjouksissa, tilauksissa ja ostolaskuissa vähintään 21 pv netto.

## VIIVÄSTYSKORKO

Toimittajan Rakennuslaitokselle lähettämässä korkolain soveltamisalaan kuuluvissa tavaroiden ja palvelujen (sis. urakat) myyntiä koskevissa tarjouksissa ja laskuissa tulee käyttää voimassa olevan korkolain (tällä hetkellä Korkolaki (633/1982)) 4 a §:n mukaista viivästyskorkoa. Lainkohdan mukaan viivästyskorko on kahdeksan (8) prosenttiyksikköä korkeampi kuin kulloinkin voimassa oleva lain 12 §:ssä tarkoitettu viitekorko.

Suomen Pankki julkaisee 6 kuukautta kerrallaan voimassa olevan viitekoron korkolain 12 a §:n mukaisesti Suomen säädöskokoelmassa. Tieto löytyy myös Suomen pankin nettisivuilta.



25.3.2020

1042/0400/2019

**RAKENNUSALAN KÄÄNNETTY ARVONLISÄVEROVELVOLLISUUS**

Käännettyä verovelvollisuutta ei sovelleta Rakennuslaitoksen ostamiin rakentamispalveluihin.

**KOONTILASKU**

EU:n direktiivi 2014/55/EU sähköisistä laskuista julkisissa hankinnoissa ei mahdollista koontilaskun välittämistä verkkolaskuna. Koontilaskulla tarkoitetaan laskua, joka koostuu kahdesta tai useammasta eri laskun numerolla olevasta laskusta, joista on tehty koontisivu maksamista varten ja itse laskut ovat tämän koonnin liitteenä.

**KOKOOMALASKU**

Kokoomalasku termiä käytetään laskusta, jossa toimittaja laskuttaa yhdellä laskulla useita tavaroita/palveluita. Tällöin itse laskulla voi olla suurikin määrä laskun rivejä. Kokoomalaskun välittäminen on mahdollista verkkolaskuna.

**LASKULUONNOS**

Ellei Rakennuslaitos ja toimittaja ole kirjallisesti toisin sopinut, palveluhankintojen ja urakoiden ollessa kyseessä, toimittajan tulee lähettää Rakennuslaitokselle laskuluonnos hyväksyttäväksi ennen varsinaisen laskun lähettämistä. Laskuluonnoksessa tulee olla erittely laskutettavasta työstä ja tarvikkeista. Laskuluonnoksen summan tulee täsmätä varsinaiseen laskuun. Laskuluonnos toimitetaan sähköpostilla tilauksen yhteyshenkilölle ja se voi olla toimittajan laskutusohjelmasta saatava tuloste tai muu erittely laskusta.

**LASKUJEN TYYPIT**

Ostotilauslasku (tilauksellinen), sopimuslasku (sopimuskohdistus) ja tilaukseton ostolasku (tiliöintiäite).

**MUU LASKUISSA TARVITTAVA TIETO**

Laskulle lisätään aina hankintasopimusnumero esim. lisätiedot kohtaan, mikäli hankinta perustuu Rakennuslaitoksen käyttämään hankinta- tai puitesopimukseen.



25.3.2020

1042/0400/2019

Laskutus-, viite- ja kohdistustietojen tulee olla laskuilla oikein. Kohdistustiedoilla tarkoitetaan esim. tilausnumeron, sopimusnumeron, tiliöintiviitteen tai työmaatiedon välittymistä laskulla.

- 1. Tilaukseen perustuvaan** ostolaskuun toimittajan on laitettava ostolaskuviitteeksi Rakennuslaitoksen tilauksessa ilmoitettu **V1-alkuinen tilausnumero**. Tilausnumero lisätään viitteenne / tilausnumero -kenttään. Kenttään ei saa laittaa mitään muuta tietoa.

#### **Tilausnumero laskun XML -tiedossa**

Tilausnumero tulee välittää ensisijaisesti kentässä "tilausnumero". Rakennuslaitoksella on käytössä Finvoice 3.0 –verkkolaskuformaatti, jossa tilausnumerokenttä on nimeltään OrderIdentifier. Jos kyseistä kenttää ei ole käytössänne olevassa laskutusjärjestelmässä, voi tilausnumeron välittää poikkeustapauksissa ostajan viite/viitteenne = BuyerReferenceIdentifier -kentässä.

Tilaajan nimi saa näkyä laskulla. Toimitusosoite tulee laittaa laskulle niin kuin se on ilmoitettu Rakennuslaitoksen tilauksessa.

**Tilauksia ei saa yhdistää samaan laskuun, vaan laskutus tulee tehdä tilauskohtaisesti.** Ostolaskulle ei saa lisätä muuta tietoa kuin mitä tilaukselta ilmenee.

- 2. Sopimuskohdistusviite (VSK1 -alkuinen) tai tiliöintiviite (TK1-alkuinen)** ilmoitetaan toimittajalle Rakennuslaitoksen taloushallinnosta ja toimittajan tulee lisätä annettu viite laskulle sopimusnumero / tiliöintiviite / viitteenne -kenttään. Kenttään ei saa laittaa mitään muuta tietoa. Näistä hankinnoista ei tehdä toimittajalle tilauksellista tilausta.

#### **Sopimuskohdistusviite laskun XML -tiedossa**

Sopimusnumero tulee välittää ensisijaisesti kentässä "sopimusnumero". Rakennuslaitoksella on käytössä Finvoice 3.0-verkkolaskuformaatti, jossa sopimusnumerokenttä on nimeltään AgreementIdentifier.

Mikäli toimittajalla (laskuttajalla) on käytössä jokin toinen verkkolaskuformaatti, tulee sopimusnumero tallentaa AgreementIdentifier -kenttää vastaavaan kenttään. Jos kyseistä kenttää ei ole käytössä toimittajan laskutusjärjestelmässä, voi



25.3.2020

1042/0400/2019

sopimusnumeron välittää poikkeustapauksissa ostajan viite/viitteenne = BuyerReferencelIdentifier -kentässä.

### **Tiliöintiviite laskun XML -tiedossa**

Tiliöintiviite tulee välittää ensisijaisesti kentässä ”tiliöintiviite”. Rakennuslaitoksella on käytössä Finvoice 3.0 –verkkolaskuformaatti, jossa tiliöintiviitekenttä on nimeltään AccountDimensionText.

Mikäli toimittajalla (laskuttajalla) on käytössä jokin toinen verkkolaskuformaatti, tulee tiliöintiviite tallentaa AccountDimensionText –kenttää vastaavaan kenttään. Jos kyseistä kenttää ei ole toimittajalla käytössä olevassa laskutusjärjestelmässä, voi tiliöintiviitteen välittää poikkeustapauksissa ostajan viite/viitteenne = BuyerReferencelIdentifier -kentässä.

Toimitusosoite laitetaan laskulle Rakennuslaitoksen ilmoittamassa karkeutetussa muodossa, mikäli toimitusosoitteen käyttäminen on välttämätöntä. Tilaajan nimi saa näkyä laskulla.

Rakennuslaitokselle osoitettujen ostolaskujen tulee vastata sisällöltään toimittajalle annettua tilausta ja hankintasopimuksen sopimusehtoja. Muista laskulle mahdollisesti tarvittavista tiedoista Rakennuslaitos sopii toimittajan kanssa erikseen.

### **KORJAUSTA VAATIVAT LASKUT**

Mikäli Rakennuslaitokselle aikaisemmin lähetettyyn laskuun kohdistuu mistä tahansa syystä reklamaatio, jonka seurauksena toimittajan tulee lähettää korjattu lasku ja/tai hyvityslasku, tulee toimittajan viitata muutoslaskussa aikaisempaan laskun numeroon.

Mikäli toimittajan lähettämä lasku ei vastaa sopimuksen tai tilauksen ehtoja, on Rakennuslaitoksella oikeus palauttaa lasku toimittajalle ja veloittaa palautuksesta aiheutuvat kustannukset toimittajalta.

### **OSTOLASKUJEN LÄHETTÄMINEN**

Rakennuslaitos vastaanottaa ostolaskut sekä käsittelee ja arkistoi ostolaskunsa ainoastaan **verkkolaskuina**. Rakennuslaitos ei vastaanota paperilaskuja eikä ostolaskuja esim. PDF-muodossa sähköpostin liitteenä. Näin lähetetyt ostolaskut palautetaan maksamattomina toimittajalle.



25.3.2020

1042/0400/2019

Rakennuslaitoksessa on yhdeksän palveluyksikköä ja keskusyksikkö. Toimittajan tulee lähettää ostolaskut kunkin yksikön omilla verkkolaskun OVT-tunnuksilla. Verkkolaskun OVT-tunnus on ilmoitettu hankintasopimuksessa ja/tai tilauksessa.

Mikäli toimittaja tarvitsee laskutusjärjestelmäänsä verkkolaskuosoitteen OVT-tunnuksen lisäksi muun osoitteen, tulee toimittajan käyttää Rakennuslaitoksen ilmoittamaa ostolaskujen PL-osoitetta. Rakennuslaitoksen yksiköiden omien postiosoitteiden käyttäminen laskutusosoitteena on kiellettyä.

Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksella (Palkeet) ja Rakennuslaitoksella on oikeus palauttaa virheelliset tai puutteelliset laskut takaisin toimittajalle korjattavaksi.

Laskut lähetetään Rakennuslaitokselle valtion verkkolaskujen välittäjänä toimivan Posti Messaging Oy:n alihankintana käyttämän OpusCapita Solutions Oy:n kautta.

#### **Rakennuslaitoksen verkkolaskuoperaattori**

Välittäjä:	OpusCapita Solutions Oy
Välittäjä-tunnus:	<b>E204503</b>
Rakennuslaitoksen Y-tunnus:	0988874-7
ALV-tunnus	FI09888747

Mikäli toimittajalla ei ole käytössä laskutusjärjestelmää, jolla tuottaa verkkolaskuja, voi toimittaja käyttää verkkolaskun tekemiseen ja lähettämiseen seuraavia selainpohjaisia ratkaisuja: Postin Verkstopalvelua tai Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksen (Palkeet) tarjoamaa Handi-toimittajaportaalia.

#### **Laskujen lähettämisen aikataulu**

Ellei sopimuksessa muuta erikseen sovita, toimitukset tulee laskuttaa viimeistään kuukauden kuluessa toimituksesta/työvaiheen päättymisestä. Kaikki kuluvan vuoden avoimet laskut tulee ilmoittaa tilaajan yhteyshenkilölle viimeistään joulukuun 15. päivään mennessä, ellei laskujen lähettäminen tätä ennen ole mahdollista.



25.3.2020

1042/0400/2019

## LISÄTIETOJA

Rakennuslaitoksen verkkosivulta: <https://phrakl.fi/laskutustiedot>

sekä

Rakennuslaitoksen sopimussyhteyshenkilöt ja tilaajat

taloushallinto: [talous@rakennuslaitos.fi](mailto:talous@rakennuslaitos.fi)

ostotiimi: [osto@rakennuslaitos.fi](mailto:osto@rakennuslaitos.fi)

turvallisuusasiat: [ari.taskinen@rakennuslaitos.fi](mailto:ari.taskinen@rakennuslaitos.fi)

Handi-pääkäyttäjät: [hanki@rakennuslaitos.fi](mailto:hanki@rakennuslaitos.fi)

**Laskutusvaatimuksista löytyy lisätietoja Verohallinnon verkkosivulta:**

[https://www.vero.fi/syventavat-vero-ohjeet/ohje-hakusivu/48090/laskutusvaatimukset\\_arvonlisaverotukses3/?showVersionHistory=true](https://www.vero.fi/syventavat-vero-ohjeet/ohje-hakusivu/48090/laskutusvaatimukset_arvonlisaverotukses3/?showVersionHistory=true)

**Verkkolaskutuksesta löytyy tietoa Valtiokonttorin verkkosivulta:**

<https://www.valtiokonttori.fi/palvelu/verkkolaskutus/>

**Yleistä tietoa Handista löytyy Palkeiden verkkosivulta:**

<https://www.palkeet.fi/asioi/handi-palvelun-toimittajille>

Handi-toimittajaportalista lisätietoja saa Palkeiden neuvontapalvelusta, puh. 029 556 3700 (puhelun hinta on pvm/mpm) tai sähköpostilla: [verkkolaskutus@palkeet.fi](mailto:verkkolaskutus@palkeet.fi)



25.3.2020

1042/0400/2019

**RAKENNUSLAITOKSEN VERKKOLASKUOSOITTEET**

<b>Yksikkö</b>	<b>Verkkolaskuosoite/OVT-tunnus</b>	<b>Ostolaskujen PL-osoite</b>
Keskusyksikkö	003709888747095	Puolustushallinnon rakennuslaitos Keskusyksikkö PL 8995 00071 OSTOLASKUT
Helsinki	003709888747011	Puolustushallinnon rakennuslaitos Helsinki PL 9712 00071 OSTOLASKUT
Hämeenlinna	003709888747021	Puolustushallinnon rakennuslaitos Hämeenlinna PL 8821 00071 OSTOLASKUT
Tampere	003709888747023	Puolustushallinnon rakennuslaitos Tampere PL 8623 00071 OSTOLASKUT
Turku	003709888747042	Puolustushallinnon rakennuslaitos Turku PL 8342 00071 OSTOLASKUT
Säkylä	003709888747043	Puolustushallinnon rakennuslaitos Säkylä PL 8243 00071 OSTOLASKUT





25.3.2020

1042/0400/2019

<b>Yksikkö</b>	<b>Verkkolaskuosoite/OVT-tunnus</b>	<b>Ostolaskujen PL-osoite</b>
Jyväskylä	003709888747051	Puolustushallinnon rakennuslaitos Jyväskylä PL 8151 00071 OSTOLASKUT
Kouvola	003709888747031	Puolustushallinnon rakennuslaitos Kouvola PL 8631 00071 OSTOLASKUT
Kajaani	003709888747081	Puolustushallinnon rakennuslaitos Kajaani PL 8581 00071 OSTOLASKUT
Sodankylä	003709888747091	Puolustushallinnon rakennuslaitos Sodankylä PL 8391 00071 OSTOLASKUT